



**L'Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3 recrute un (une)  
Chargé(e) d'études en traitement et analyse de données – Direction des Etudes et de  
la Vie Universitaire (DEVU)**

**Corps ou niveau de recrutement :** Catégorie A

**Filière :** Contractuelle

**Localisation du poste :** DEVU - 13 rue Santeuil - 75005 Paris

**Type de recrutement :** CDD

**Quotité de travail :** 100%

**Date de prise de poste souhaitée :** 1er septembre 2019

**Intitulé :** Chargé(e) d'études en traitement et analyse de données à l'Observatoire de la Vie Etudiante

**Activités principales**

Le ou la chargé(e) d'études à l'Observatoire de la Vie Etudiante (OVE) propose et met en œuvre toute forme d'enquêtes ou d'études portant sur les trajectoires des étudiants, sur l'évaluation des formations et des enseignements et sur la vie étudiante. Il ou elle propose et produit des indicateurs et des tableaux de bord de pilotage de l'université.

Il ou elle conceptualise, met en place et suit les enquêtes quantitatives et qualitatives permettant de renseigner l'université sur les parcours des étudiants, leurs modes de vie et leur insertion professionnelle :

- Conceptualisation des protocoles.
- Elaboration des questionnaires et organisation de la collecte de données.
- Analyse des données collectées.
- Diffusion des résultats des enquêtes.

Il ou elle produit des indicateurs d'aide au pilotage :

- Proposition d'indicateurs et de tableaux de bord pertinents.
- Analyse et diffusion des résultats obtenus.

**Connaissances, savoir**

- Maîtrise des méthodes de traitement statistique et des techniques d'enquêtes.
- Maîtrise du logiciel de traitement statistique SAS
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique courants (bonne connaissance d'Excel indispensable)
- Connaissance des logiciels de requête (Business Object)
- Connaissance générale de la réglementation et des aspects juridiques des traitements d'enquêtes et de leur exploitation.
- Formation et expérience dans le domaine des enquêtes sociologiques et démographiques souhaitées.

- La connaissance du logiciel de gestion des étudiants APOGEE serait un plus.

### **Savoir-faire**

- Forte capacité d'analyse et de synthèse.
- Bonnes qualités rédactionnelles.

### **Savoir-être**

- Grande autonomie.
- Réactivité aux demandes des composantes et des services de l'université.
- Aptitude au travail en équipe.

### **Profil souhaité**

Bac+3 minimum dans un domaine relevant des statistiques (démographie, sociologie quantitative, traitement informatique des données, etc.).

### **Environnement et conditions de travail**

L'Observatoire est rattaché à la Direction des études et de la vie universitaire (DEVU). Il est composé d'une responsable de service, d'un(e) chargé(e) d'études et d'enquêteurs vacataires recrutés selon les besoins des enquêtes. Des horaires de travail décalés sont à prévoir un mois dans l'année dans le cadre de la mise en place de relances téléphoniques afin d'assurer l'encadrement de ces enquêteurs vacataires.

### **Description de l'employeur**

L'Université Sorbonne Nouvelle-Paris 3, membre fondateur de Sorbonne Paris Cité, est un établissement dédié aux lettres, langues et arts. Elle comporte 17 000 étudiants et est organisée en 3 UFR (UFR Arts et Médias, UFR Littérature, Linguistique et Didactique et UFR Langues, Littératures, Civilisations et Sociétés Etrangères), 15 Départements, une école (l'ESIT, école supérieure d'interprètes et de traducteurs) et 1 institut (l'IHEAL, institut des hautes études d'Amérique latine). 2 bibliothèques interuniversitaires sont rattachées à la Sorbonne Nouvelle-Paris 3 : la bibliothèque Sainte-Barbe et la bibliothèque Sainte-Geneviève. L'Université compte 700 enseignants et enseignants-chercheurs, 670 personnels BIATSS (bibliothèque, ingénieur, administratif, technicien, ouvrier, santé et social) et environ 1 200 chargés de cours.

### **Procédure à suivre pour présenter sa candidature**

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) seront adressées en rappelant le numéro de l'offre et le poste dans l'objet, par messagerie électronique à l'adresse suivante : [recrutement@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:recrutement@sorbonne-nouvelle.fr)