

Chargé-e d'enquêtes et d'études statistiques

Service : Direction Partenariat Entreprises et Insertion Professionnelle (DPEIP) / Observatoire des Résultats de l'Insertion professionnelle et de la Vie Étudiante (ORIVE)

Nature de l'emploi : Contractuel, Catégorie A

Type de contrat : CDD d'un an (renouvelable)

Quotité de travail : 100%

Rémunération mensuelle : Environ 1 800 € brut, selon expérience

Lieu de travail : Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Site PMF, 90 rue de Tolbiac, 75013 Paris

Missions de la structure de rattachement :

La Direction Partenariat Entreprises et Insertion Professionnelle (DPEIP) a pour mission d'organiser l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants et des adultes en reprises d'études. Dans le schéma directeur de la DPEIP, trois grandes missions ont été définies, avec de nombreux projets transversaux :

- Une mission d'information et d'orientation des étudiants avec le Service Commun Universitaire d'Information et d'Orientation (SCUIO).
- Une mission d'aide à l'insertion professionnelle des étudiants de Paris 1 avec le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP), comprenant la promotion de l'université auprès des partenaires du monde socio-économique et le développement des relations avec les entreprises.
- Une mission d'analyse du parcours des étudiants avec l'Observatoire des Résultats, de l'Insertion professionnelle et de la Vie Étudiante (ORIVE) qui mène des enquêtes auprès des étudiants et calcule des indicateurs statistiques à partir des données administratives.

Missions du poste :

Au sein de l'ORIVE, le-la chargé-e d'enquêtes et d'études statistiques aura pour mission principale de mettre en œuvre le dispositif d'évaluation des formations et des enseignements par les étudiants. Il-elle participera à la conception du protocole, conduira les opérations de recueil des données, réalisera le traitement statistique des réponses et mettra en forme les résultats en vue de leur diffusion. Tout au long du dispositif, il-elle produira des notices méthodologiques documentant le protocole et rédigera des bilans.

La personne recrutée apportera également son soutien aux autres travaux de l'observatoire, notamment à la réalisation des enquêtes menées auprès des étudiants et des diplômés de l'université et à leur traitement statistique.

Activités principales :

- Participer à la conception d'un protocole d'enquête : choix de la méthodologie et des outils, construction des questionnaires, réalisation de tests, ajustements...
- Conduire des opérations de recueil de données : préparation du protocole de collecte, lancement et suivi du dispositif, documentation des opérations réalisées, encadrement d'enquêteurs vacataires...
- Traiter les données recueillies : correction et vérification de la qualité et de la cohérence des données, exploitation statistique, élaboration d'indicateurs...
- Mettre en forme et diffuser les résultats : création des maquettes des documents de résultats, automatisation de leur production, transmission aux destinataires désignés, rédaction de rapports et de notes de synthèse...
- Collaborer avec les services et les composantes de l'université pour la mise en œuvre des enquêtes

Compétences requises :

- Maîtriser les méthodes de traitement statistique (statistiques descriptives)
- Maîtriser les logiciels bureautiques (bonne maîtrise d'Excel indispensable)
- Maîtriser les logiciels d'analyses statistiques de données (bonne maîtrise de SAS indispensable)
- Connaître les logiciels de gestion de bases de données (la connaissance de BO serait un plus)
- Savoir concevoir un dispositif d'enquête pour répondre à une problématique en prenant en compte les caractéristiques du milieu enquêté
- Savoir rendre lisible des données complexes
- Savoir travailler en équipe

Profil souhaité :

Bac+3/+5 dans un domaine relevant des statistiques (démographie, économie, traitement informatique de données, sociologie quantitative...).

Contraintes liées au travail :

Le poste nécessite une flexibilité horaire pendant les campagnes d'enquêtes téléphoniques afin d'assurer l'encadrement des enquêteurs 2 à 3 fois par semaine jusqu'à 20h30 (janvier-février).

Environnement de travail :

L'ORIVE est composé d'une responsable de service et de trois chargés d'études. Une vingtaine d'enquêteurs vacataires sont recrutés chaque année lors des phases de terrain des enquêtes.

Pour postuler :

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à Elsa Steichen, responsable de l'ORIVE : elsa.steichen@univ-paris1.fr

Prise de poste souhaitée : octobre 2019