

ADMINISTRATION HANDI-ACCUEILLANTE ET ATTACHÉE A LA MIXITE ET A LA DIVERSITE

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : Chargé d'études en statistiques nationales

DIRECTION OU SERVICE : Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance	
CATEGORIE: A	POINTS NBI : []
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME Études et évaluation des politiques publiques	DOMAINE FONCTIONNEL RIME Études et évaluation des politiques publiques - prospective []
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME Chargé d'études et d'évaluation	EMPLOI REFERENCE RIME Chargé d'études []
CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)	
<input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Création	
Date souhaitable de prise de fonction : 01/09/2019	
<input type="checkbox"/> Suppléance	
Durée de la suppléance : du [] au []	
DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE : 3 ans	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE	
Direction ou service :	Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance
Sous-direction :	Sous-direction des évaluations et de la performance scolaire
Bureau et secteur :	Bureau de l'évaluation des élèves
Sigle :	DEPP B2
Adresse :	61/65 rue Dutot 75015 PARIS

*LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGE D'ETUDES ET D'EVALUATION
NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : aucun
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**BUREAU DE L'ÉVALUATION DES ÉLÈVES**

Le bureau développe des méthodes et techniques d'évaluation des connaissances et des compétences des élèves. Il réalise des analyses et des études sur les acquis cognitifs et comportementaux des élèves. Le bureau met à disposition des responsables politiques des informations leur permettant de mieux connaître et apprécier l'efficacité pédagogique du système éducatif pour en assurer un meilleur pilotage. Il s'agit d'évaluer les compétences des élèves aux différents niveaux de la scolarité et dans toutes les disciplines par l'organisation au niveau national de divers dispositifs d'évaluation de type « bilan », et par la participation aux enquêtes internationales conduites par de grands organismes tels que l'OCDE, l'Union européenne, l'IEA. De plus, le bureau conçoit et construit des indicateurs de la LOLF relatifs aux compétences des élèves et élabore des indicateurs européens et internationaux dans les domaines relevant de son champ de compétences. En outre le bureau apporte son expertise pour intégrer des outils d'évaluation dans la pratique pédagogique des enseignants.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 26 A 2 B**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Le titulaire du poste, en concertation avec le chef de bureau et son adjoint, est responsable, au sein d'une équipe de statisticiens et de psychométriciens, de la mise en œuvre d'enquêtes et d'études statistiques. Dans ce cadre, il utilise des méthodes statistiques appropriées aux projets qui lui sont confiés, il organise la chaîne de traitement des données, de la collecte à l'analyse statistique. Il accompagne le chef de projet et les autres parties prenantes dans l'interprétation des résultats et leurs analyses. Il est amené à rédiger des documentations pour les utilisateurs des chaînes de traitement et participe à la rédaction des rapports et des synthèses de présentation des résultats des analyses statistiques.

RESPONSABILITES PARTICULIERES :**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :**CONNAISSANCES :****BONNE MAITRISE :**

- méthodes d'enquêtes (recueil de données, construction et gestion d'une base de données)
- méthodes de traitement statistique (statistiques descriptives, modélisation)
- logiciels de statistique (en particulier SAS et/ou R)
- principales méthodes d'analyse ou de modélisation statistique (analyses multivariées, modélisations psychométriques ou économétriques)

COMPETENCES OPERATIONNELLES :

- Savoir produire des communications adaptées à différents publics : articles scientifiques, de vulgarisation, rapports, notes de synthèse, résultats d'une analyse, un bilan ; Analyser des données chiffrées, faire des simulations et des projections : Conduire une analyse, problématiser et synthétiser

COMPETENCES COMPORTEMENTALES : Avoir le sens du collectif : autonomie dans le travail ; forte réactivité; aptitude au travail d'équipe ; capacité à rendre compte, alerter, communiquer ; faire preuve d'initiative

COMPETENCES PARTICULIERES :

- une connaissance et/ou expérience des problématiques éducatives serait un plus.
- des connaissances et/ou expériences dans le domaine des Data science et des langages associés seraient un plus.

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

M. ROCHER Thierry – Chef du bureau DEPP B2 - ☎ 01 55 55 77 30 ✉ thierry.rocher @education.gouv.fr
M. VOUREC Ronan – Adjoint du chef du bureau DEPP B2 - ☎ 01 55 55 24 11 ✉ ronan.vourc@education.gouv.fr
M TARDE Géraldine. – Responsable de l'unité de gestion administrative et des ressources humaines - ☎01 55 55 70 58
✉ ugarh-depp@education.gouv.fr