

ADMINISTRATION HANDI-ACCUEILLANTE ET ATTACHÉE A LA MIXITE ET A LA DIVERSITE

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

Publication du poste sur :

- Pleiade (la publication est obligatoire)
- PEP si oui, préciser si vous souhaitez une ouverture aux contractuels **oui / non** (barrer la mention inutile)
- BAE-ITRF Si oui préciser la BAP et la catégorie :

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : Chargé(e) d'études sur les élèves des collèges et des lycées

DIRECTION OU SERVICE : DEPP

CATEGORIE: A

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME

Etudes et évaluation des politiques publiques

DOMAINE FONCTIONNEL RIME

Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME

Producteur de données statistiques

EMPLOI REFERENCE RIME

Chargé d'études

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1^{er} juillet 2019

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : DEPP

Sous-direction : SOUS-DIRECTION DES EVALUATIONS ET DE LA PERFORMANCE SCOLAIRE

Bureau et secteur : BUREAU DEPP B1 (BUREAU DES ETUDES STATISTIQUES SUR LES ELEVES)

Sigle :

Adresse : 61-65 RUE DUTOT 75 732 PARIS CEDEX 15

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGE(E) D'ETUDES

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

Le bureau « Etudes statistiques sur les élèves » a la responsabilité du système d'information statistique sur les élèves et les formations des premier et second degrés ainsi que les examens. Il produit, analyse et met à disposition les données statistiques issues des différentes enquêtes et remontées administratives dont il a la charge, contribuant à une meilleure connaissance du système éducatif, en particulier au travers des caractéristiques des élèves et de leur parcours. Il réalise des travaux d'étude et contribue aux diverses publications de la DEPP (Educations et formation, Géographie de l'école, Etat de l'école, Repères et Références Statistiques). Le bureau est organisé en trois équipes principales : équipe premier degré, équipe second degré et équipe panels d'élèves.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE A 14 B 2 C 1

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le titulaire du poste contribue à l'élaboration et à la diffusion de données et d'études sur les élèves du second degré.
Il assure la co-maîtrise d'ouvrage de l'outil informatique recensant les élèves en lien avec les Services Statistiques Académiques.
Il valorise et diffuse des données dans un calendrier contraint au moment de la rentrée scolaire.
Il assure diverses réponses à la demande sur son champ de compétence.
Il est co-responsable de l'élaboration de cohortes d'élèves et de leurs résultats aux examens.
Il valorise ces données par des études sur les parcours des élèves en particulier dans le cadre du suivi et de l'évaluation de la rénovation de la voie professionnelle et de la réforme du baccalauréat et du lycée d'enseignement général et technologique.

RESPONSABILITES PARTICULIERES : AUCUNE

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
 Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

Autonomie, rigueur et sens de l'organisation sont indispensables.
Logiciels utilisés : Word, Excel, SAS.
Une connaissance du système éducatif serait bienvenue.

COMPETENCES :

Compétences en statistiques, pratique du logiciel SAS
Capacité à travailler en équipe, sens de la pédagogie

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Hélène Michaudon, cheffe du bureau helene.michaudon@education.gouv.fr tél : 01 55 55 72 39

Vanessa Bellamy, adjointe à la cheffe du bureau vanessa.bellamy@education.gouv.fr tél : 01 55 55 71 63