

Fiche de poste - 2019-167712

Tous les postes du ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur-euse handicapé.e

Intitulé du poste :

Chargé.e d'études « rémunérations »

Catégorie : B

Contrat à durée déterminée de 9 mois

Domaine(s) fonctionnel(s) : Ressources humaines / Gestion budgétaire et financière

Emploi(s) type : Chargé de la gestion prévisionnelle des ressources humaines - GRH02

Localisation administrative et géographique/Affectation :

Ministère de la culture – Secrétariat général - Service des ressources humaines – Sous-direction des politiques de ressources humaines et des relations sociales – Bureau de l'emploi et de la politique rémunération
182, rue Saint-Honoré – 75033 Paris cedex 1

Missions et activités principales :

Dans le cadre de sa mission de pilotage de la politique indemnitaire ministérielle, le bureau de l'emploi et de la politique de rémunération (BER) est responsable de la production de l' « Observatoire des rémunérations ». Ce document doit permettre d'analyser l'efficacité des réalisations en termes de politique indemnitaire, qui est un enjeu majeur du dialogue social au sein du Ministère.

L'observatoire des rémunérations est composé de tableaux et graphiques présentant, pour chacun des corps de fonctionnaires représentés dans les effectifs rémunérés par le ministère, des indicateurs de position (moyennes, médianes, quartiles). Ces indicateurs sont issus de l'exploitation croisée du système d'information de ressources humaines et d'un univers Business Objects rassemblant les éléments relatifs à la rémunération des agents.

La/le titulaire du poste est chargé.e d'apporter son assistance à l'attaché.e d'administration en charge de la production de ce document.

Elle/il sera rattaché.e au pôle « politique de rémunération et budget de masse salariale » du bureau.

Activité du service

Au sein du service des ressources humaines, le bureau de l'emploi et de la politique de rémunération est composé de 8 agent.es.

Il est organisé autour d'un pôle « politique de rémunération et budget de masse salariale » et d'un pôle « suivi des effectifs et du schéma d'emplois ». Les principales missions du bureau sont :

- Suivi et le pilotage de la masse salariale (\pm 700 M€)
- Suivi du plafond d'emplois de titre 2 (\pm 11 000 ETPT) et du schéma d'emplois
- Elaboration de la politique de rémunération du ministère,
- Suivi et le pilotage des crédits de fonctionnement du SRH.

Liaisons hiérarchiques

La/le chef.fe du bureau de l'emploi et de la politique de rémunération et son adjointe

Liaisons fonctionnelles

- Autres bureaux du SRH

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Compétences principales mises en œuvre (cotées sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques/Savoir-faire**

- Utilisation des tableurs (Excel) : maîtrise des fonctions de recherche et de conception de tableaux croisés dynamiques
- Présentation et mise en page de textes et de tableaux (dans Word)
- Connaissances statistiques de base (principalement indicateurs de position) et goût pour le traitement de données chiffrées en général

- Capacité à communiquer et à rendre compte régulièrement de son travail : maîtrise
- Capacité à travailler en équipe : maîtrise
- La connaissance de Business Objects/BI Reporting serait un atout appréciable.

Savoir-être (compétences comportementales)

- Organisation et rigueur
- Adaptation et réactivité
- Respect de la confidentialité des données exploitées

Spécificités du poste :

Contrat à durée déterminée de 9 mois à partir du 1^{er} avril 2019 - 152 heures par mois – 10,99€ brut/heure

Qui contacter ?

Renseignements/Candidatures (Cv et lettre de motivation) :

Bastien Nonque, chef du bureau de l'emploi et de la politique de rémunération

bastien.nonque@culture.gouv.fr - 01 40 15 84 15

Pauline Gay, adjoint.e au chef du bureau de l'emploi et de la politique de rémunération

pauline.gay@culture.gouv.fr – 01 40 15 82 64

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Date de mise à jour : 21/02/2019