

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

CHARGE(E) D'ETUDES STATISTIQUES

DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES (DGRH)
SERVICE DES PERSONNELS INGENIEURS, ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES, SOCIAUX ET DE SANTE ET DES BIBLIOTHEQUES

CATEGORIE: A **POINTS NBI :**

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME Etudes et évaluation des politiques publiques	DOMAINE FONCTIONNEL RIME Etudes, audit, évaluation, contrôle interne et prospective
--	---

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME Chargé d'études et d'évaluation	EMPLOI REFERENCE RIME CHARGE / CHARGE D'ETUDES ET D'EVALUATION
--	--

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant Poste susceptible d'être vacant Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1^{er} mars 2019

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : DGRH C
Sous-direction : Sous-direction des études de gestion prévisionnelle, statutaires et de l'action sanitaire et sociale
Bureau et secteur : Bureau des études de gestion prévisionnelle
Sigle : DGRH C1-1
Adresse : 72 rue Regnault 75013 Paris

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGE(E) D'ETUDES STATISTIQUES

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : /

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : SANS CONTRAINTES PARTICULIERES

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE :

La sous-direction des études de gestion prévisionnelle, statutaires et de l'action sanitaire et sociale (DGRH C1), au sein de la direction générale des ressources humaines (DGRH), est chargée de la gestion prévisionnelle des effectifs, des compétences et des carrières, ainsi que des études statutaires et réglementaires, sur le périmètre des corps des bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé (BIATSS). Elle participe, en liaison avec la direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP) et la direction générale de l'enseignement scolaire (DGESCO), à la conception et à la réalisation des contrats avec les établissements d'enseignement supérieur et avec les académies en matière de ressources humaines. Elle assure la coordination de la politique de santé et sécurité au travail ainsi que de l'action sociale sur le périmètre de l'ensemble des personnels du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, et du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Elle a également en charge le traitement des affaires disciplinaires et contentieuses pour les actes de compétence ministérielle.

La sous-direction des études de gestion prévisionnelle, statutaires et de l'action sanitaire et sociale comprend trois bureaux : le bureau des études de gestion prévisionnelle, le bureau des études statutaires et réglementaires, le bureau de l'action sanitaire et sociale.

Les missions du bureau des études de gestion prévisionnelle sont les suivantes :

- Prévisions de recrutement et d'avancement des personnels BIATSS.

- Mise en œuvre du plan ministériel en faveur du développement de l'apprentissage.
- Expertise des projets de contrat des établissements d'enseignement supérieur et des académies pour les personnels gérés par le service.
- Coordination budgétaire pour l'ensemble des mesures intéressant la situation des personnels.
- Etudes statistiques et exploitation des systèmes d'information.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : A 8 B 0 C 0

DESCRIPTION DU POSTE :

Avec deux autres chargés d'études statistiques et en lien avec les autres chargés d'études de gestion prévisionnelle des effectifs du bureau, le titulaire du poste est responsable de la collecte, la gestion, la préparation et le traitement des données dans les domaines de la gestion prévisionnelle des emplois et des effectifs pour les personnels BIATSS en fonction à l'éducation nationale et dans les établissements d'enseignement supérieur (environ 130 000 personnes).

A ce titre, il exploite, fiabilise et analyse les données issues des bases de gestion ou de paie. Il est force de proposition pour améliorer et automatiser le traitement de ces données. Par ailleurs, il élabore et conduit des enquêtes auprès des différents services du ministère afin de compléter les éléments issus des bases de gestion.

Plus spécifiquement, il pourra ainsi être amené à intervenir sur :

- le suivi de l'évolution des effectifs BIATSS ;
- le calibrage des volumes de promotions pour ces personnels ;
- la préparation du bilan social pour l'enseignement supérieur et la recherche ;
- la conduite d'enquêtes annuelles sur les agents contractuels employés par le ministère.

Il participe également à la consolidation des bilans de gestion afin de produire un rapport général sur l'ensemble de l'activité du bureau en termes de gestion prévisionnelle.

Ce poste, au cœur de la préparation des décisions sur la gestion des personnels BIATSS, est particulièrement destiné à un ingénieur d'études de BAP E ou un attaché analyste.

RESPONSABILITES PARTICULIERES : /

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

La connaissance des univers de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur serait appréciée ainsi qu'une expérience en GPEEC.

COMPETENCES :

Les missions liées à ce poste impliquent :

- de maîtriser les techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données : Excel (indispensable) BO/BI (souhaité), SAS, ACCESS, SQL, ...,
- de programmer dans différents environnements informatiques,
- de construire, gérer une base de données et d'y appliquer un dispositif de contrôle,
- de rédiger la documentation nécessaire aux utilisateurs,
- de travailler en équipe et en mode projet,
- de faire preuve d'initiative, de réactivité, de rigueur et de synthèse.

VOS CONTACTS RH

Transmettre CV et lettre de motivation en indiquant dans l'objet : « chargé d'études statistiques » à :

Mélanie QUILLARD, cheffe du bureau DGRH C1-1, tel : 01 55 55 35 27, melanie.quillard@education.gouv.fr

Jeanne POLI, adjointe à la cheffe du bureau DGRH C1-1, tel : 01 55 55 01 52, jeanne.poli@education.gouv.fr

