

FICHE DE POSTE

« Statisticien.ne, chargé.e du pilotage RH »

Nom :	Prénom :	Date de naissance :
-------	----------	---------------------

Statut : ☒ Titulaire ☐ CDI ☒ CDD	Catégorie : A
Filière : ITRF/AENES_	Corps : IGE/AAE

Date de nomination dans le poste :	1 ^{er} février 2019
Quotité :	100 %

Régime indemnitaire du poste (IFSE)	500 euros
NBI	☐ Oui ☒ Non

Branche d'Activité Professionnelle (pour les ITRF)	BAP E		
Emploi-type Vous pouvez vous reporter aux référentiels-métiers : REFERENS 3 pour les ITRF, BIBLIOFIL pour les personnels de bibliothèque, REME	E2D46 - Ingénieur-e statisticien-ne		
Supérieur hiérarchique (n+1)	Vincent Benoist, responsable du service		
Encadrement	☐ Oui	☒ Non	
Nombre d'agents encadrés par catégorie	A :	B :	C :

Affectation : direction / composante / service	DRHAS – service du pilotage de la masse salariale et des SIRH		
Localisation géographique	Campus : BDR	Bâtiment : Bélénos	
Possibilité d'ouverture du poste au télé-travail (sous réserve de l'acceptation du supérieur hiérarchique, selon nécessité de service)	☒ Oui	☐ Non	

MISSIONS ET ACTIVITES	Mission Au sein de la direction des ressources humaines et de l'action sociale, il s'agit de participer à la définition de la stratégie RH et à son pilotage. Le poste est transversal et en lien avec les autres services de la direction mais aussi les directions et composantes de l'université. Il/Elle assure la budgétisation, le suivi et l'analyse de la masse salariale et des emplois dans le respect des dispositifs législatifs et réglementaires. Il/Elle exploite les bases de données RH pour répondre à l'ensemble des besoins de l'université dans le cadre exposé ci-dessus. ACTIVITES PRINCIPALES 1/ Budgétisation, suivi et analyse de la masse salariale et des emplois - Fournir des éléments chiffrés permettant à la direction de l'établissement d'opérer des choix stratégiques en matière de politique RH et calculer l'impact budgétaire sur l'évolution de la masse salariale - Anticiper et chiffrer les facteurs d'évolution endogènes et exogènes - Participer à l'élaboration d'indicateurs pour la tenue des réunions de dialogue de gestion pour favoriser les arbitrages - Participer à la préparation du budget initial et des budgets rectificatifs - Produire les documents prévisionnels de gestion pour le rectorat ou pour le ministère - Vérifier et analyser les retours payes mensuels de la direction générale des finances publiques - Vérifier l'imputation des dépenses et déverser les payes dans le logiciel financier (Sifac) - Construire et alimenter des tableaux de bord et outils de pilotage de la masse salariale et des emplois, interpréter les données et alerter sur les écarts - Suivre les dépenses - Anticiper et suivre la dotation de l'Etat 2/ Exploitation des bases de données RH (KX-SIHAM-OSE) - Mettre en place des requêtes BO automatisées pour contrôler la qualité des données et favoriser la fiabilisation du système d'information - Construire des requêtes BO pour améliorer les outils de gestion de l'ensemble des services de la DRHAS - Etablir le bilan social - Contribuer aux analyses pour le versement des primes et indemnités et les progressions de carrière - Extraire les données RH pour toutes les sollicitations ponctuelles, enquêtes ministérielles, commissaires aux comptes, ... ACTIVITES ASSOCIEES - Vérifier la soutenabilité des recrutements y compris sous conventions - Etre un appui au sein du service et plus largement dans la direction pour produire des fichiers Excel formules intégrées (type simulateur de paye) - Participation à l'exploitation des données du logiciel OSE pour pilotage des heures d'enseignement
-------------------------------------	--

Compétences		SAVOIRS GENERAUX, THEORIQUES OU DISCIPLINAIRES - Maîtriser les outils d'extraction de données (type Business Object) - Produire des tableaux de bord - Maîtriser les fonctions avancées d'Excel - Savoir analyser des données et être force de proposition - Savoir interpréter les résultats et les mettre en valeur
		SAVOIRS SUR L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL - Connaître l'Enseignement Supérieur et le Recherche - Connaître les règles de gestion et de rémunération des personnels en Université - Maîtriser les règles de finances publiques appliquées aux EPSCP et les principes fondamentaux de la GBCP - Savoir utiliser les logiciels SIHAM, OSE et SIFAC
		SAVOIR-FAIRE - Capacité à comprendre et à traduire les besoins et attentes de l'équipe de direction de l'établissement - Capacité à appréhender les enjeux liés au pilotage de la masse salariale - Savoir travailler en équipe et en interface avec les autres structures de l'établissement - Savoir communiquer de façon efficiente
		COMPORTEMENTS ATTENDUS - Qualité d'écoute, d'analyse, de conseils - Savoir faire preuve d'une grande rigueur, d'un sens de l'organisation - Capacité d'adaptation et réactivité - Respect de la confidentialité
Moyens mis à disposition (matériels, humains, financiers)		
Contexte de travail	Champ des relations	Externes : Rectorat (SIASUP), ministère, autres universités du site Internes : La DRHAS, l'équipe de direction, la direction des affaires financières, l'agence comptable, la direction de la formation et de la vie étudiante et les différentes structures de l'Université.
	Spécificités et contraintes du poste	
		Utilisation d'un véhicule dans cadre des fonctions : ☐ OUI ☒ NON

Date :

Nom et signature de l'agent

Nom et signature du supérieur hiérarchique direct (n+1)