

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

**Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité**

## FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

### IDENTIFICATION DU POSTE

**INTITULE DU POSTE :** Chargé(e) d'études au sein de la Mission aux relations européennes et internationales

<b>DIRECTION OU SERVICE :</b> DIRECTION DE L'ÉVALUATION, DE LA PROSPECTIVE ET DE LA PERFORMANCE (DEPP)	
<b>CATEGORIE:</b> A	<b>POINTS NBI :</b> <input type="text"/>
<b>FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME</b> Études et évaluation des politiques publiques	<b>DOMAINE FONCTIONNEL RIME</b> Etudes-audit-évaluation-contrôle interne et prospective
<b>INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME</b> Chargé d'études et d'évaluation	<b>EMPLOI REFERENCE RIME</b> Chargée/charge d'études et d'évaluation
<b>CONTEXTE DU RECRUTEMENT</b> (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)	
<input checked="" type="checkbox"/> Poste vacant <input type="checkbox"/> Poste susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/> Création	
Date souhaitable de prise de fonction : 01/01/2019	
<input type="checkbox"/> Suppléance	
Durée de la suppléance : du <input type="text"/> au <input type="text"/>	
<b>LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE</b>	
<b>Direction ou service :</b>	Direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance
<b>Sous-direction :</b>	
<b>Bureau et secteur :</b>	Mission aux relations européennes et internationales
<b>Sigle :</b>	MIREI
<b>Adresse :</b>	61/65 rue Dutot 75015 PARIS

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

<b>FONCTION :</b> Chargé(e) d'études
<b>NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER :</b> 0
<b>CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :</b>
<b>DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :</b>
La mission aux relations européennes et internationales est chargée de la coordination et de l'animation de la direction dans ces domaines, en liaison avec la direction des relations européennes internationales et de la coopération. Au sein de la direction et en collaboration avec divers organismes français, communautaires, et internationaux, elle coordonne les activités d'expertise et de comparaison des systèmes éducatifs, et plus particulièrement les travaux sur les indicateurs de l'OCDE et de l'Union Européenne. La mission est le correspondant d'Eurydice.
<b>EFFECTIFS DE LA STRUCTURE :</b> 4 A B C

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Expert, pour l'unité française du réseau européen Eurydice, de l'encyclopédie en ligne Eurypedia

Responsable du forum d'échanges du réseau Eurydice

Co-expert du réseau Eurydice

L'agent sera amené à :

**1. Prendre en charge la partie consacrée au système éducatif français dans l'encyclopédie en ligne du réseau Eurydice :**

- Rédiger et mettre à jour, en français et en anglais, les différents chapitres de l'encyclopédie en ligne Eurypedia pour la partie concernant le système éducatif de la France, conformément au Guide de contenu européen ;
- S'assurer des informations contenues dans l'encyclopédie auprès des différentes directions concernées du Ministère ;
- Suivre régulièrement les consignes de l'Unité bruxelloise du réseau concernant Eurypedia et répondre aux questionnaires de l'Unité bruxelloise qui ont trait à l'encyclopédie ;
- Assurer un lien entre l'encyclopédie et les différentes collectes du réseau Eurydice ;
- Participer aux réunions concernant Eurypedia à Bruxelles ;
- Intervenir sur le forum d'échanges d'Eurydice et répondre aux questions posées à la France sur ce forum ;

**2. Contribuer aux études internationales de la DEPP et à l'aide à la décision :**

- Réaliser une veille scientifique et méthodologique dans le champ de l'éducation ;
- Rédiger des notes, rapports, articles ou documents de travail, communications mobilisant des indicateurs internationaux ;
- Mettre à jour de la publication de la DEPP, *L'Europe de l'éducation en chiffres* et assurer la coordination éditoriale ainsi que le suivi de la traduction en anglais.
- Contribuer à l'éclairage chiffré des débats parlementaires dans le cadre du vote des lois de finance.

**RESPONSABILITES PARTICULIERES :****PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés   | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères      |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère                        | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels   | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |

**EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

**LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :**

**CONNAISSANCES :** Le poste nécessite une très **bonne connaissance du système éducatif national**, ainsi qu'un repérage des caractéristiques principales des systèmes éducatifs étrangers. Il mobilise une **excellente maîtrise des statistiques, appliquées aux indicateurs internationaux**.

**COMPETENCES :** Le poste implique de connaître le réseau Eurydice et son fonctionnement. Il suppose d'être familiarisé avec les indicateurs internationaux de l'éducation (UNESCO, OCDE, Eurostat). Le poste nécessite de **solides compétences rédactionnelles**. Il suppose également d'être **très à l'aise avec l'outil informatique (suite Office) et d'avoir une expérience d'intervention sur plateforme Wiki**. De plus, il nécessite un engagement dans le travail et forte réactivité ; une aisance dans la communauté scientifique et administrative ; une aptitude au travail d'équipe et à l'interaction avec les collègues, en France ou dans d'autres pays ; une autonomie dans le travail. Il implique enfin une **parfaite maîtrise de l'anglais** lu, écrit et parlé.

**VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)**

**M. Robert RAKOCEVIC – Chef de la Mission aux relations européennes et internationales - ☎ 01 55 55 67 63**

✉ robert.rakocevic@education.gouv.fr

Mr SHEBABO Michael – Responsable de l'unité de gestion administrative et des ressources humaines - ☎ 01 55 55 70 58

✉ ugarh-depp@education.gouv.fr