

FICHE DE POSTE

Date de création : 27/10/2011

Date de mise à jour : 12/11/2018

POSTE

Numéro de poste :	6109
Poste :	Permanent
Intitulé du poste :	Chargé de mission pilotage
Métier :	Conseiller technique observation et statistiques
Pôle :	Mission Action Sociale de Proximité
Direction :	Direction Adjointe
Service :	Service Administratif et Financier
Unité :	Unité de Pilotage et du Système d'Information de l'Action Sociale
Cellule / Collège :	Non Concerné
Codification budgétaire :	50

Missions :**Dans le cadre de ses missions au sein de la mission pilotage:**

- Met en place et assure le suivi des revues de gestion de la direction dont il est référent
- Contribue à la réalisation de diagnostics territoriaux et à l'observation sociale
- Participe à la mise en place d'une culture de gestion au sein des missions sociales
- Assure une veille et un benchmark sur les activités de la mission, en particulier sur les dépenses sociales

Dans le cadre de ses missions au sein de la mission opérationnelle dont il est référent

- Appuie le directeur dans la définition, le développement des indicateurs de pilotage de la structure.
- Assure la mise en oeuvre et l'analyse des tableaux de bords de suivi de l'activité
- Participe aux réunions d'encadrement de la direction.

Activités principales :**Dans le cadre de ses missions au sein de la mission pilotage:**

- Prépare les éléments d'activité nécessaires à la revue de gestion de la direction dont il est référent
- Assure le traitement des données nécessaires aux enquêtes (DRESS, CNSA,...)
- Contribue à la réalisation de diagnostics territoriaux
- Met en place et assure les partenariats contribuant à l'exercice de ces missions
- Propose et assure la mise en oeuvre d'outils et de méthodes visant à favoriser la mise en place d'une culture de gestion au sein des missions sociales (espace partagés, réunions d'information,...)

Dans le cadre de ses missions au sein de la mission opérationnelle dont il est référent

- Participe à la collecte des données nécessaire à l'élaboration des tableaux de bords d'activité
- Assure le traitement et l'exploitation des données ;
- Formalise et normalise les tableaux de bord et rédige des notes d'analyse pour la direction ;
- Propose les indicateurs de pilotage et d'activité pertinents ;
- Vient en appui au déploiement de l'infocentre
- Veille à ce que le système d'information de la direction dont il est référent permette la mise à disposition des tableaux de bord utiles à son pilotage
- Garantit la fiabilisation et la pérennisation des données de suivi d'activité et de pilotage (rédaction des procédures)
- Participe aux projets (de la direction dont il est référent) ayant un impact sur ses missions.

Relations hiérarchiques :

Responsable de l'Unité Pilotage et SIAS

Relations fonctionnelles internes :Directeurs des directions fonctionnelles.
L'équipe de cadres des missions.

Relations fonctionnelles externes :

Avec l'ensemble des partenaires externes susceptibles de transmettre des données statistiques

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) :	Non Concerné	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :	Ponctuellement
Habilitation(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Disponibilité pour les réunions en soirée :	Ponctuellement
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Risque(s) lié(s) au poste :	Déplacements motorisés Travail sur écran (>4h/jour)
Règlement du temps de travail applicable :	Règlement général	Résidence administrative :	EMS
Poste :	A temps complet	Affectation géographique :	Hôtel du Département - Place du Quartier Blanc- STRASBOURG
Autre :	Non Concerné		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :	Non	Déplacements hors départements :	Ponctuellement
Travail de soirée :	Ponctuellement	Tenue de service et / ou équipements de sécurité :	Non
Astreintes :	Non	Poste logé :	Non
Travail de nuit :	Non	Sujétions	Non Concerné
Autre :	Non Concerné		

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI :	Aucune NBI applicable (0 points)		
Voiture de fonction :	Non	Logement de fonction pour nécessité absolue de service :	Non
		Logement de fonction pour utilité de service :	Non
Autre :	Non Concerné		

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois du poste :	ATTACHE TERRITORIAL
Autre(s) cadre(s) d'emplois possibles	INGENIEUR TERRITORIAL
Niveau d'études :	BAC + 3
Diplôme :	Master en démographie ou contrôle gestion : Facultatif
Expérience :	Débutant accepté Expérience souhaitée : Analyse de données dans le champ de l'action sociale et définition de tableaux de bord

COMPETENCES

Savoir :
Pratique d'Access, Pack office, Business Object
Savoir - faire :
Sens de l'organisation Esprit d'analyse et de synthèse Sens de la communication

Savoir - être :
Rigueur
Capacité à prendre des initiatives
Disponibilité
Capacité d'adaptation et anticipation
Sens de la diplomatie