

FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

IDENTIFICATION DU POSTE

**INTITULE DU POSTE : CHARGE D'ETUDES EN PROMOTION DE LA SANTE
ET POLITIQUE EDUCATIVE EN FAVEUR DES ELEVES**

DIRECTION : DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE	
CATEGORIE: A	POINTS NBI :
FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME Études et évaluation des politiques publiques	DOMAINE FONCTIONNEL RIME Études et évaluation des politiques publiques - Prospective
INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME Chargé d'études et évaluation [fiche EEP02]	EMPLOI REFERENCE RIME Chargé d'études [fiche FPEEEP02]
CONTEXTE DU RECRUTEMENT <i>(activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)</i> ☒ Poste vacant ☐ Poste susceptible d'être vacant ☐ Création Date souhaitable de prise de fonction : 1 ^{er} septembre 2018 ☐ Suppléance Durée de la suppléance : du au	
LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE Direction : DIRECTION GENERALE DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE Service : SERVICE DU BUDGET, DE LA PERFORMANCE ET DES ETABLISSEMENTS Sous-direction : SOUS-DIRECTION DE LA VIE SCOLAIRE, DES ETABLISSEMENTS ET DES ACTIONS SOCIO-EDUCATIVES Bureau : BUREAU DE LA SANTE, DE L'ACTION SOCIALE ET DE LA SECURITE Sigle : DGESCO B3-1 Adresse : 107 RUE DE GRENELLE, PARIS 7 ^{EME}	

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGE D'ETUDES EN PROMOTION DE LA SANTE
NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0
CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : SANS CONTRAINTES PARTICULIERES
DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) : Au sein de la sous-direction de la vie scolaire, des établissements et des actions socio-éducatives, le bureau de la santé, de l'action sociale et de la sécurité est chargé de l'impulsion et du suivi de la politique éducative sociale et de santé en faveur des élèves : - éducation à la santé, éducation à la sexualité, éducation à l'alimentation, prévention des conduites à risques et des conduites addictives, éducation à la responsabilité face aux risques, éducation à la sécurité routière, prévention des accidents de la vie ; - protection de l'enfance, droits de l'enfant, prévention de la délinquance et de la radicalisation ; - soutien à la parentalité et coéducation avec les parents, lutte contre la pauvreté et l'exclusion ; - premiers secours, plans particuliers de mise en sûreté (PPMS) face aux risques majeurs ; - suivi et évaluation des missions des médecins, infirmiers et assistants de service social de l'éducation nationale. Ces missions s'exercent en relation avec les autres départements ministériels et se développent dans une dimension européenne.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 9 A 1 B 0 C**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Le titulaire du poste aura la charge de la mise en œuvre de la promotion de la santé et du suivi de données statistiques dans le cadre de la politique éducative sociale et de santé en faveur des élèves.

Son champ d'activités comprendra des missions :

- de réflexion sur l'implication de l'éducation nationale dans le cadre des orientations interministérielles comme la stratégie nationale de santé et le plan national de santé publique qui prévoient notamment le déploiement d'écoles promotrices de santé ;
- de suivi et de développement du partenariat institutionnel avec les ministères concernés, la mission interministérielle de lutte contre les drogues et les conduites addictives (MILDECA), Santé publique France, les organismes institutionnels de recherche (Inserm), les associations concernées ; participation aux réunions avec les partenaires, partage d'information ;
- de mise en place de groupes de travail en vue de la rédaction de ressources pédagogiques et éducatives ainsi que de formation pour les personnels de l'éducation nationale ;
- de mise en œuvre de l'enquête nationale de données sur le suivi social et de santé des élèves et de son lien avec l'application numérique ; suivi de l'élaboration d'autres enquêtes nationales au sein de la Dgesco (enquête sur les comités d'éducation à la santé et à la citoyenneté - CESC) ou en lien avec la direction de la recherche, des études, de l'évaluation et des statistiques (DREES), la direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance (DEPP), par exemple pour l'enquête Health Behaviour in School-aged Children (HBSC) ;
- d'évaluation des dispositifs mis en place ;
- réglementaires, rédaction de circulaires, mise en œuvre et suivi de la réglementation existante ; rédaction des réponses aux questions des parlementaires ; analyse des rapports (Cour des comptes, parlementaires, inspections générales...) et élaboration des expertises ou des réponses nécessaires ;
- de l'animation du réseau des correspondants académiques ; conseil et assistance auprès des acteurs de terrain ;
- d'actualisation et suivi des pages dédiées sur le site Eduscol.

Le titulaire sera amené à exercer d'autres missions en fonction de l'évolution du périmètre d'expertise du bureau.

RESPONSABILITES PARTICULIERES :**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- | | | |
|---|---|--|
| ☒ les autres services de la direction | ☒ les services déconcentrés | ☒ d'autres ministères |
| ☐ les agents du ministère | ☐ les cabinets ministériels | ☒ d'autres acteurs publics |
| ☒ les autres directions | ☐ le secteur privé | ☐ des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- ☐ Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- ☐ Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- ☒ Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :**CONNAISSANCES :**

- Bonne connaissance du système éducatif.
- Connaissance des politiques publiques de santé.
- Connaissances épidémiologiques et statistiques en santé (collecte, traitement et analyse des données).

COMPETENCES :

- Adaptabilité, réactivité et sens du travail en équipe.
- Capacité à s'approprier les grands enjeux nationaux du pilotage de la politique éducative.
- Capacité à faire le lien entre les objectifs nationaux et les réalités du terrain.
- Capacité à animer le dialogue avec les acteurs et équipes académiques.
- Capacité à animer des groupes de travail, soit dans le cadre de l'institution, soit dans un cadre interministériel.
- Capacité à faire une veille documentaire permanente.
- Grande qualité d'expression écrite (très bonne orthographe et syntaxe) et orale.
- Rigueur dans la construction de la pensée et la présentation rédactionnelle des idées.
- Connaissances informatiques indispensables (pack Office).

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Véronique GASTE, cheffe du bureau de la santé, de l'action sociale et de la sécurité, 01 55 55 38 70,
veronique.gaste@education.gouv.fr
Henri CAZABAN, adjoint à la cheffe du bureau, 01 55 55 20 72, henri.cazaban@education.gouv.fr