

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

INTITULE DU POSTE : Chargé(e) d'études sur les élèves de l'enseignement pré-élémentaire et élémentaire

DIRECTION OU SERVICE : DEPP

CATEGORIE: A

POINTS NBI :

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME
Etudes et évaluation des politiques publiques

DOMAINE FONCTIONNEL RIME
Etudes et évaluation des politiques publiques - prospective

INTITULE DE L'EMPLOI TYPE REME
Producteur de données statistiques

EMPLOI REFERENCE RIME
Chargé d'études

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (*activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »*)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 21 janvier 2019

Suppléance

Durée de la suppléance : du au

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : DEPP

Sous-direction : SOUS-DIRECTION DES EVALUATIONS ET DE LA PERFORMANCE SCOLAIRE

Bureau et secteur : DEPARTEMENT : B1 (BUREAU DES ETUDES STATISTIQUES SUR LES ELEVES)

Sigle :

Adresse : 61-65 RUE DUTOT 75 732 PARIS CEDEX 15

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : CHARGE(E) D'ETUDES

NOMBRE D'AGENTS A ENCADRER : 0

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :

Le bureau « Etudes statistiques sur les élèves » a la responsabilité du système d'information statistique sur les élèves et les formations des premier et second degrés ainsi que les examens. Il produit, analyse et met à disposition les données statistiques issues des différentes enquêtes et remontés administratives dont il a la charge, contribuant à une meilleure connaissance du système éducatif, en particulier au travers des caractéristiques des élèves et de leur parcours. Il réalise des travaux d'étude et contribue aux diverses publications de la DEPP (Educations et formation, Géographie de l'école, Etat de l'école, Repères et Références Statistiques). Le bureau est organisé en trois équipes principales : équipe premier degré, équipe second degré et équipe panels d'élèves.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE A 14 B 1 C 1

DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le titulaire du poste est responsable de l'opération dite « constat du 1^{er} degré » (enquête qui permet de recenser, à partir des

logiciels de gestion de la scolarité utilisés par les directeurs d'écoles, l'ensemble des élèves inscrits dans des écoles publiques et privées du premier degré) :

- A partir d'une base de données individuelles, élaboration de tableaux par académie et par département pour contrôle et validation par les Services Statistiques Académiques
- diffusion des résultats sous différentes formes et dans un calendrier contraint (données transmises à la Direction Générale de l'Enseignement Scolaire, publication d'une Note d'Information, indicateurs...).

Il prend également en charge la réponse à la demande sur son champ de compétences, et réalise diverses études sur le premier degré.

Il a également la responsabilité, avec l'adjoint au chef de bureau et l'appui d'un gestionnaire d'enquêtes, d'une enquête sur les élèves allophones nouvellement arrivés (collecte et valorisation).

RESPONSABILITES PARTICULIERES : AUCUNE

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES MISES EN ŒUVRE :

CONNAISSANCES :

Autonomie, rigueur et sens de l'organisation sont indispensables.

Logiciels utilisés : Word, Excel, SAS.

Une connaissance du système éducatif serait bienvenue.

COMPETENCES :

Compétences en statistiques, pratique du logiciel SAS

capacité à travailler en équipe, sens de la pédagogie

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Hélène Michaudon, cheffe du bureau helene.michaudon@education.gouv.fr tél : 01 55 55 72 39

Philippe Wuillamier, sous-directeur des évaluations et des performances scolaires – philippe.wuillamier@education.gouv.fr –
tél 01 55 55 77 14