



IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION OU SERVICE (sigle) : **DG Trésor**

INTITULE DU POSTE : *Chargé(e) d'études sur la fiscalité des personnes*

CATEGORIE (OU CORPS/GRADE) : **A+**

EMPLOI DE CHEF DE MISSION

COTATION DU POSTE ¹ : **-**

*La cotation du poste sera évoquée lors de l'entretien avec le BRHS

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)²

Développement économique / Local et national

INTITULE DU (DES) METIERS²

Chargé(e) de la conduite des politiques publiques

DOMAINE D'ACTIVITE (pour les familles « Pilotage /management » et « Aide au pilotage »)

CONTEXTE DU RECRUTEMENT (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Création Modification Remplacement Poste vacant Poste vacant sous réserve de départ

Nom du titulaire précédent ou actuel : Gaëtan STEPHAN

DUREE D'OCCUPATION SOUHAITABLE DU POSTE durée minimale : 2 ans durée maximale : 3 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction ou service : Direction générale du Trésor

Sous-direction : Finances publiques (Fipu)

Bureau et secteur : Etudes fiscales et dépense publique (Fipu3)

Adresse : 139 rue de Bercy - 75012 PARIS

Informations complémentaires : Métro (1 - 6 - 14) - RER (A - D) - Parking - Restaurant administratif

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DU SERVICE : missions, organisation et nombre d'agents

La sous-direction des finances publiques élabore les comptes prévisionnels des administrations publiques, notamment en termes de recettes, de dépenses et de besoins de financement. Elle analyse et prend en compte l'effet des finances publiques au sens large sur les évolutions économiques. Elle est associée à la définition de la politique budgétaire et de la politique fiscale. Elle contribue à l'évaluation de la dépense publique.

Le bureau « Études fiscales et dépense publique » assure trois missions principales : le chiffrage, et les analyses économiques afférentes, des réformes fiscales proposées ; une fonction d'études, d'analyse et de conseil de politique économique dans le domaine fiscal ; une fonction d'études, d'analyse et de conseil de politique dans le domaine de la dépense publique. Il s'appuie notamment, pour ces missions, sur des bases de données d'imposition ménages et des modèles de simulation fiscale. Le bureau est composé de 9 personnes, chef de bureau compris.

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions et activités

Le (la) titulaire du poste fait partie de la cellule « Ménages » du bureau FIPU3 qui traite les questions de fiscalité des personnes physiques, de l'épargne et du patrimoine.

A ce titre, il (elle) réalise, en fonction de l'actualité, des commandes et d'une programmation à plus long terme des activités du bureau, des analyses, des chiffrages et des études sur ces sujets. Ses travaux ont vocation à aboutir à des propositions de pistes de réformes, en s'appuyant sur l'analyse économique et sur les bases de données ménages disponibles au sein du bureau. Ses travaux peuvent par ailleurs donner lieu aux publications de la DG Trésor, dont la série des documents de travail de la Direction Générale, au sein de laquelle sont publiés des travaux d'analyse et de recherche économique, et la série des lettres « Trésor Eco » qui présentent, à destination d'un large public, des analyses économiques sur des sujets d'actualité.

Enfin, dans le cadre des exercices de « budgets économiques » conduits par la DG Trésor, il (elle) est amené(e) à participer au suivi et à la

1

2

Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

prévision des impôts (en particulier l'impôt sur le revenu et la CSG).

Chaque agent de la DG Trésor doit partager les valeurs qui l'animent : l'engagement, l'ouverture, l'esprit d'équipe et la loyauté.

PRINCIPALES ACTIVITES

- | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pilotage | <input checked="" type="checkbox"/> Rédaction | <input checked="" type="checkbox"/> Conseil | <input type="checkbox"/> Gestion de procédures | <input type="checkbox"/> Secrétariat |
| <input type="checkbox"/> Encadrement | <input checked="" type="checkbox"/> Études, recherches | <input type="checkbox"/> Animation | <input type="checkbox"/> Contrôle, vérification | <input type="checkbox"/> Information, accueil |
| <input type="checkbox"/> Coordination | <input type="checkbox"/> Veille | <input type="checkbox"/> Conception | <input type="checkbox"/> Saisie informatique | <input type="checkbox"/> Classement, archivage |

Autres (préciser) :

EXEMPLES DE DOSSIERS TRAITES RECEMMENT / QUELQUES DOSSIERS A VENIR

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input type="checkbox"/> d'autres ministères |
| <input type="checkbox"/> les agents du ministère | <input checked="" type="checkbox"/> les cabinets ministériels | <input checked="" type="checkbox"/> des organismes étrangers |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions | <input type="checkbox"/> le secteur privé | <input type="checkbox"/> des établissements publics |

Principaux interlocuteurs : DLF, DGFIP, DB, INSEE

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

LES COMPETENCES MISES EN OEUVRE

SAVOIRS ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Analyse économique	niveau expertise	requis immédiatement
Aptitude pour les études appliquées à la fiscalité	niveau expertise	souhaitable
SAVOIR-FAIRE ³	NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU SUR LE POSTE*	
Capacités d'analyse et de synthèse	niveau expertise	requis immédiatement
Qualités rédactionnelles	niveau expertise	requis immédiatement
Utilisation SAS	niveau expertise	A acquérir
SAVOIR-ETRE ³	*- Initiation : connaissances élémentaires, notions, capacité à faire mais en étant tutoré - Pratique : connaissances générales, capacité à traiter de façon autonome les situations courantes - Maîtrise : connaissances approfondies, capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles - Expertise : domine le sujet, voire est capable de le faire évoluer, capacité à former et/ou d'être tuteur	
Rigueur/fiabilité		
Réactivité		
Curiosité intellectuelle		

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

VOS CONTACTS RH (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-emploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.

Merci d'adresser CV + lettre de motivation à : recrutement.centrale@dgtresor.gouv.fr
Référence à rappeler : DG Trésor – Fipu3 (G.S)

Date de mise à jour : 29/08/2018

Pour les attachés d'administration, les chefs de mission et les traducteurs (niveaux de fonctions de 1 à 5)

² Se référer au référentiel des métiers de l'administration centrale des ministères économique et financier (RMAC), consultable sur Alizé (Ressources humaines > Recrutement / parcours professionnel > découvrir les métiers de l'AC) .

³ En plus du RMAC, le dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'Etat (<http://www.fonction-publique.gouv.fr/publications/collection-politiques-demploi-public-1>) peut également être utilisé pour choisir les compétences nécessaires pour le poste.